



## Algemene Voorwaarden

Gehanteerd per 1 Januari 2024

### Artikel 1 – Definities en werking

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

- YOII te Gorinchem (ingeschreven KvK Breda onder nummer 78757339).
- Particulier: Natuurlijke persoon die een cursus wil gaan volgen c.q. daaromtrent inlichtingen vraagt.
- Cursist: Natuurlijke persoon die een cursus volgt
- Cursus: Iedere opleiding, bij- of nascholing, workshop of andersoortige training die onder welke naam dan ook door YOII wordt gegeven binnen, buiten of vanuit Nederland.
- Kosten: De vergoeding die c.q. het lesgeld dat de cursist aan YOII verschuldigd is voor het deelnemen aan de cursus.

Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten betreffende het door cursisten volgen van een cursus bij YOII.

### Artikel 2 – Beschikbaarheid

YOII verstrekt aan iedere particulier, die een overeenkomst als bedoeld in artikel 3 van deze voorwaarden wenst te sluiten, een exemplaar van deze Algemene Voorwaarden. Daarnaast zijn deze Algemene Voorwaarden op de website [www.yoii.nl](http://www.yoii.nl) te downloaden.

### Artikel 3 – Totstandkoming van overeenkomsten

- a. Een overeenkomst tot het volgen van een cursus tussen YOII en een particulier komt uitsluitend tot stand door inschrijving via de website.
- b. Bij iedere cursus staat de inhoud van de training beschreven, de locatie, de prijs en wat bij die prijs is inbegrepen, welke voorkennis vereist is en wat de stand van zaken is met betrekking tot het aanvragen/verkrijgen van accreditaties.
- c. YOII is niet aansprakelijk voor het niet verkrijgen van een accreditatie als een vakvereniging nog geen accreditatie heeft verleend op het moment dat een lid van een vakvereniging zich voor een cursus inschrijft. Wij geven bij iedere cursus altijd de actuele stand van het verkrijgen van de accreditaties aan op onze website.
- d. Zolang onder een cursusbeschrijving een blok met daarin "inschrijven" staat, kan een particulier of cursist zich voor de betreffende cursus inschrijven.
- e. Bij het versturen van het inschrijfformulier gaat de particulier/cursist akkoord met de annuleringsvoorwaarden, benoemd in artikel 5.
- f. Betaling kan alleen via overschrijving van de kosten zoals vermeld in de factuur.
- g. Zodra de inschrijving en betaling bij ons binnen zijn is de inschrijving voor de cursus officieel en wordt de cursist aan de presentielijst van de cursus toegevoegd.
- h. Binnen 10 werkdagen ontvangt de cursist per e-mail van YOII een bevestiging en factuur.
- i. De cursisten ontvangen binnen 7 dagen na afloop van een cursus digitaal een deelname certificaat.
- j. Indien voor een cursus onvoldoende belangstelling blijkt te bestaan, zulks uitsluitend ter beoordeling van YOII, is YOII gerechtigd om van het geven van de betreffende cursus af te zien, dan wel deze te combineren met een andere cursus of een cursus in een andere plaats. Zij doet hiervan schriftelijk mededeling aan de cursist. In geval de cursus niet doorgaat, vindt deze mededeling uiterlijk 7 werkdagen voor de eerste lesdag van de cursus plaats.
- k. Indien YOII kenbaar maakt de cursus met een andere cursus te combineren en/of deze in een andere plaats te geven, heeft de cursist het recht om binnen 7 dagen na ontvangst van de mededeling van YOII door middel van een aangetekend schrijven de overeenkomst te ontbinden.
- l. Indien een cursus geen doorgang vindt wegens onvoldoende belangstelling, wordt de overeenkomst ontbonden door middel van de daartoe strekkende schriftelijke mededeling van YOII als bedoeld in het vierde lid van dit artikel, zonder dat op een der partijen nog enige verplichting rust.



#### **Artikel 4 – Gevolgen van de overeenkomst**

Indien een overeenkomst als bedoeld in artikel 3 (hierna te noemen: "de overeenkomst") tot stand is gekomen gelden de volgende financiële rechten en verplichtingen:

- a. De cursist is aan YOII verschuldigd de kosten als genoemd in of bij de overeenkomst, te voldoen op de wijze en de tijdstippen in of bij de overeenkomst genoemd.
- b. Inschrijving en bedenktijd  
Na inschrijving voor een cursus bij YOII heeft de cursist 14 dagen bedenktijd. Binnen deze periode kan de cursist de inschrijving per mail annuleren zonder dat er kosten ontstaan. Na de start van de cursus is altijd het volledige lesgeld verschuldigd.
- c. Annulering door YOII  
Bij onvoldoende inschrijvingen of overmacht heeft YOII het recht de cursus te annuleren. Het eventueel betaalde inschrijfgeld en/of lesgeld wordt binnen 2 weken na het bekend maken van de annulering volledig gerestitueerd.
- d. Annulering door de cursist  
Mocht de cursist door omstandigheden verhinderd zijn deel te nemen aan de cursus waarvoor men zich heeft ingeschreven, dan dient de cursist dit schriftelijk per mail kenbaar te maken. Bij annulering tot 4 weken (= 28 dagen) voor de aanvang van de cursus wordt het eventueel betaalde lesgeld binnen 2 weken na het bekend maken van de annulering volledig gerestitueerd. Bij annulering binnen 4 tot 2 weken (= 28 tot 14 dagen) voor aanvang van de cursus is 50 % van het lesgeld verschuldigd. Bij annulering binnen 2 weken (= 14 dagen) en na aanvang van de cursus is 110 % van het lesgeld verschuldigd. Bij facturering en betaling van het lesgeld in termijnen blijft de betalingsverplichting voor het volledige lesgeld van kracht. Bij annulering en/of tussentijds afbreken van de studie zullen eventuele nog te factureren termijnen alsnog in rekening worden gebracht en dienen door de cursist te worden voldaan.

#### **Artikel 5 – Ontbinding**

- a. De bedenktijd bedraagt 14 dagen, gerekend vanaf de inschrijvingsdatum.
- b. De bedenktijd vervalt zodra het eerste leermoment heeft plaatsgevonden.
- c. Annuleren kan alleen schriftelijk via mail. Ontbinding is pas van kracht nadat deze door YOII per e-mail is bevestigd met bijbehorende creditfactuur. Mocht deze annuleringsbevestiging niet binnen 10 dagen zijn ontvangen na het versturen van de annuleringsmail, neem dan contact met ons op.
- d. Indien de cursist door omstandigheden hem betreffende, waartoe te rekenen, maar niet daartoe beperkt, op medische gronden, niet in staat is de (gehele) cursus te volgen, is dat voor rekening en risico van de cursist.
- e. Indien de cursist verzuimt de genoemde kosten van de cursus overeenkomstig het in of bij de overeenkomst bepaalde te voldoen, is hij zonder dat daartoe verdere ingebrekestelling vereist is een verhoging van € 25,- voor administratiekosten verschuldigd.
- f. Indien de cursist na een overschrijding van de geldende betalingstermijn voor de cursuskosten met meer dan 20 werkdagen, het openstaande bedrag alsmede de in sub c. genoemde verhoging voor administratiekosten niet heeft voldaan, is YOII gerechtigd om, zonder dat daarvoor (verdere) ingebrekestelling vereist is:
  1. De cursist de toegang tot de cursus en de gebouwen te ontzeggen.
  2. De cursist de toegang tot de website te blokkeren.
  3. De overeenkomst door middel van een daartoe strekkende schriftelijke mededeling aan de cursist te ontbinden.
  4. Over te gaan tot het treffen van incasso maatregelen, waartoe te rekenen gerechtelijke invordering.
  5. Indien YOII gebruik maakt van één of meer van de genoemde bevoegdheden tast dit niet de vordering ter zake van de kosten aan. Indien YOII overgaat tot het treffen van incasso maatregelen, zijn de kosten hiervan geheel voor rekening van de cursist.
  6. Onverminderd het bepaalde in de vorige leden is de cursist overeenkomstig het bepaalde in artikel 119, boek 6 van het Burgerlijk Wetboek over achterstallige betalingen de wettelijke rente verschuldigd.
  7. Voor scholingsdagen in het buitenland gelden bijzondere rechten en verplichtingen, welke niet in deze Algemene Voorwaarden zijn opgenomen. Deze rechten en verplichtingen zijn vermeld op de website bij de betreffende scholing.



#### **Artikel 6a – Overige rechten en plichten van de cursist**

Onverminderd het in of bij de overeenkomst bepaalde is de cursist verplicht:

- a. Tijdig aanwezig te zijn voor de aanvang van de lessen en andere activiteiten in het kader van de cursus.
- b. De voor de cursus benodigde materialen, voor zover deze niet ter plekke door YOII ter beschikking worden gesteld, bij zich te hebben.
- c. Zich gedurende de cursus correct te gedragen en de andere cursisten niet te hinderen.
- d. Melding te maken van de aanwezigheid bij hem/haar van een ziekte of aandoening, die gevaar kan opleveren voor de docenten, de andere cursisten en/of eventuele proefpersonen.
- e. De bij sub d. genoemde melding hoeft niet plaats te vinden met vermelding van de aard van de aandoening.
- f. Bijdragen leveren aan het gezond in stand houden van de website van YOII.
- g. De opdrachten volledig te doorlopen en telkens volledig af te ronden.
- h. Niets zonder toestemming van de samenstellers te kopiëren en of te vermenigvuldigen c.q. te verspreiden.

#### **Artikel 6b – Overige rechten en plichten van YOII**

- a. YOII bepaalt de plaats en tijd waarop de cursus wordt gegeven. YOII is bevoegd de plaats en de tijd te wijzigen. YOII zal van deze bevoegdheid niet zonder redelijke gronden gebruik maken.
- b. YOII is bevoegd om een cursist (tijdelijk) de toegang tot c.q. deelname aan de cursus te ontzeggen indien:
  - De cursist zich niet overeenkomstig het bepaalde in artikel 5 gedraagt.
  - Er sprake is van een ziekte of aandoening die gevaar kan opleveren voor de docenten, de andere cursisten of eventuele proefpersonen.
  - De cursist YOII enige vorm van schade berokkend.

#### **Artikel 7 – Aansprakelijkheid**

- a. De cursist is gehouden zelf te (doen) onderzoeken of hij/zij de lichamelijke en/of geestelijke geschiktheid bezit en behoudt om de cursus te volgen. YOII aanvaardt generlei aansprakelijkheid voor de directe of indirecte gevolgen van het ontbreken van die geschiktheid. De cursist vrijwaart YOII voor eventuele aanspraken van derden, waaronder begrepen maar niet daartoe beperkt, medecursisten.
- b. YOII aanvaardt generlei aansprakelijkheid voor verlies, diefstal of beschadiging van eigendommen van de cursist of anderszins door de cursist meegebrachte materialen gedurende de cursus of anderszins verblijf van de cursist in de (les-) locatie(s) van YOII.
- c. YOII is niet aansprakelijk voor enig letsel dat de cursist overkomt tijdens of in verband met het volgen van de cursus tenzij er sprake is van opzet of grove schuld van YOII of haar docenten.
- d. De cursist vrijwaart YOII voor de aanspraken van derden ter zake van de in artikel 5 sub d. bedoelde ziekte of aandoeningen.
- e. YOII is niet aansprakelijk voor enig letsel, zowel psychisch als lichamelijk, dat de cursist overkomt tijdens of in verband met het volgen van de cursus, weekend en/of andere activiteiten ten behoeve van YOII.

#### **Artikel 8 – Overige bepalingen**

- a. Tegenover de cursist strekt de financiële administratie van YOII, blijkens een door YOII verstrekt uittreksel uit haar administratie tot volledig bewijs, behoudens door de cursist te leveren tegenbewijs.
- b. Indien een cursist meerdere cursussen tegelijk volgt, worden betalingen eerst toegerekend aan de cursus(sen) waarvoor eerder de overeenkomst werd gesloten.

#### **Artikel 9 – Auteursrechten**

Alle rechten van het door YOII verstrekte cursusmateriaal en documentatie berusten bij YOII, voor zover deze rechten niet bij anderen berusten. Het is niet toegestaan om het lesmateriaal en of de verstrekte documentatie in enigerlei vorm openbaar te maken of te verveelvoudigen of te gebruiken voor cursussen die niet door YOII worden verzorgd, zonder schriftelijke toestemming van YOII.



#### **Artikel 10 – Verwerkingstijd**

YOII reageert binnen 2 werkdagen op e-mails, brieven en voicemailberichten met een antwoord of bevestiging van ontvangst van het bericht. Als een bericht een voorzienbaar langere verwerkingstijd vraagt, wordt binnen de termijn van 2 werkdagen geantwoord met een bericht van ontvangst en een indicatie wanneer een meer uitvoerig antwoord kan verwachten.

#### **Artikel 11 – Vertrouwelijkheid**

- Alle informatie die door de cursisten aan YOII wordt verstrekt, is vertrouwelijk voor YOII, haar medewerkers en de docenten.
- E-mailadressen (bv mensen die de mailing van YOII willen ontvangen) zullen onder geen beding aan derden worden verstrekt.
- Wij zullen altijd eerst om toestemming vragen om persoonlijke gegevens aan derden te mogen verstrekken bv als cursisten op zoek zijn naar iemand met wie ze kunnen meerijden of als cursisten op zoek zijn naar NAW-gegevens van iemand die ze op de cursus hebben ontmoet.
- Met betrekking tot bedrijfsgevoelige informatie over bedrijfssituaties, werkprocessen, klantengroepen en strategieën geldt er voor de medewerkers van YOII, haar (gast)docenten en bedrijven/organisaties waarmee YOII op enigerlei wijze een samenwerkingsverband aangaat, een volledige geheimhoudingsplicht.

#### **Artikel 12 – Wijziging van de Algemene Voorwaarden**

YOII is te allen tijde gerechtigd deze Algemene Voorwaarden te wijzigen. De Algemene Voorwaarden, zoals deze luiden op het moment voor de wijziging, blijven gelden voor de overeenkomsten die op dat moment rechtsgeldig tot stand waren gekomen. Op latere overeenkomsten zijn dan de nieuwe Algemene Voorwaarden van toepassing. **Artikel 9 – Auteursrechten**

Alle rechten van het door YOII verstrekte cursusmateriaal en documentatie berusten bij YOII, voor zover deze rechten niet bij anderen berusten. Het is niet toegestaan om het lesmateriaal en of de verstrekte documentatie in enigerlei vorm openbaar te maken of te verveelvoudigen of te gebruiken voor cursussen die niet door YOII worden verzorgd, zonder schriftelijke toestemming van YOII.